



2026-06-09

Dnr: 2026-021

Förfrågningsunderlag

Upphandling avseende undersökningen ”Konjunkturbarometern hushåll”

Sista anbudsdag 2026-08-31

Innehåll

1. Allmänt om upphandlingen	3
1.1 Upphandlande myndighet	3
1.2 Antal leverantörer	3
1.3 Upphandlingens omfattning	3
1.4 Avtalstid	3
1.5 Upphandlingsförfarande	3
1.6 Förfrågningsunderlag	3
1.7 Tillhandahållande av förfrågningsunderlaget	3
1.8 Anbudsutformning	4
1.9 Frågor och kontaktperson	4
1.10 Sista anbudsdag	4
1.11 Inlämnande av anbud	4
1.12 Anbudsöppning	5
1.13 Förtydligande och komplettering av anbud	5
1.14 Reservationer och alternativa anbud	5
1.15 Prövning och utvärdering	5
1.16 Offentlighetsprincipen	5
1.17 Avslutande av upphandlingen	6
2. Anbudsgivaren och underleverantör	7
2.1 Anbudsgivande organisation	7
2.2 Undertecknande av anbud	7
2.3 Underleverantör	7
3. Krav på leverantören	8
3.1 Uteslutningsgrunder	8
3.2 Registreringsskyldigheter	8
3.3 Ekonomisk kapacitet	8
3.4 Teknisk kapacitet	9
3.5 Yrkeskunnande	10
4. Krav på tjänsten	12
4.1 Uppdragets omfattning	12
4.2 Metod	12
4.3 Undersökningsvariabler	13
4.4 Resultatredovisning	13
4.5 Kontaktredovisning	13
4.6 Leverans till Beställaren	13
4.7 Dokumentation	14

4.8 Hantering av personuppgifter.....	14
4.9 Kostnader för digital brevlåda.....	15
4.10 Kostnader för postala utskick.....	15
4.11 Pris och prisjustering.....	15
5. Utvärdering.....	17
5.1 Kvalitet.....	17
5.2 Utvärderingsmodell.....	18
6. Datum.....	19
7. Handlingar som ska ges in med anbudet.....	20
Bilaga A Undersökningsvariabler.....	22
Bakgrundsfrågor.....	22
Frågor.....	23
Bilaga B Mikrodata i ASCII-format.....	27
Bakgrundsinformation via urvalet.....	27
Bakgrundsfrågor.....	27
Frågor.....	27
Koppling mellan bakgrundsfrågor och mikrodatafilen.....	28
Bilaga C Antal kontaktförsök i ASCII-format.....	29
Bilaga D Avtalsförlaga.....	30

1. Allmänt om upphandlingen

1.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Konjunkturinstitutet (Beställaren), organisationsnummer 202100-0845.

1.2 Antal leverantörer

Avsikten är att sluta kontrakt med en leverantör.

1.3 Upphandlingens omfattning

Den aktuella upphandlingen omfattar undersökningen Konjunkturbarometern hushåll. Undersökningen ska genomföras varje månad. För mer information om uppdragets omfattning, se kapitel 4, Krav på tjänsten. Om ny leverantör väljs ska leverantören under tre månader genomföra undersökningen parallellt med den nuvarande leverantören för att statistiskt kunna säkerställa kontinuitet i tidsserierna. Perioden för parallellkörning framgår av kapitel 6, Datum.

1.4 Avtalstid

Avtalstiden är två (2) år med möjlighet till två (2) förlängningar om två (2) år vardera (2+2+2). Som längst kommer den totala avtalstiden följaktligen att vara sex (6) år. Eventuell parallellkörning ingår i kontraktet som implementationsfas innan ordinarie driftstart. Avtalstiden framgår av kapitel 6, Datum.

1.5 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

1.6 Förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

- Detta dokument (inklusive anbudsformulär).
- Bilaga A Undersökningsvariabler.
- Bilaga B Mikrodata i ASCII-format.
- Bilaga C Antal kontaktförsök i ASCII-format.

Därtill finns en avtalsförlaga i bilaga D som underlag när avtal ska tecknas.

1.7 Tillhandahållande av förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget tillhandahålls elektroniskt via Visma TendSign och på Beställarens webbsida, <https://www.konj.se/upphandling>. Eventuella kompletteringar och förtydliganden publiceras via Visma TendSign och via Beställarens webbsida.

1.8 Anbudsutformning

Anbudsgivaren ska lämna anbud i enlighet med detta förfrågningsunderlag och de bilagor som anges i avsnitt 1.6. Anbudet ska vara utformat så att det tydligt framgår hur samtliga ställda krav uppfylls.

1.9 Frågor och kontaktperson

Uppfattar anbudsgivaren att förfrågningsunderlaget i något avseende är oklart, uppmanas anbudsgivaren att kontakta Beställaren för ett förtydligande.

Frågor kan ställas skriftligen via e-post till upphandling@konj.se. Sista dag för att ställa frågor framgår av kapitel 6, Datum. I ämnesraden ska anges Fråga dnr 2026-021. Frågor som inkommit efter sista frågedag besvaras inte.

Frågor besvaras så snart som möjligt för att eventuella förtydliganden ska kunna lämnas i god tid före anbudstidens utgång.

Svar på inkomna frågor publiceras i Visma TendSign och på Beställarens webbsida, <https://www.konj.se/upphandling>. Leverantören ansvarar för att ta del av all information som publiceras under anbudstiden.

Publicerade svar och eventuella förtydliganden gäller i tillämpliga delar som en del av förfrågningsunderlaget och ska utgöra underlag för utformning av anbud. Svar eller förtydliganden lämnade på annat sätt än ovan är inte giltiga och utgör inte en del av förfrågningsunderlaget.

1.10 Sista anbudsdag

Anbud ska vara Beställaren tillhanda senast den dag som framgår av kapitel 6, Datum. Anbud som inkommer för sent kommer inte att kunna prövas.

1.11 Inlämnande av anbud

1.11.1 ALLMÄNT

Anbud ska vara på svenska och lämnas elektroniskt via Merzell TendSign senast angiven anbudsdag. Anbud som inkommer via e-post till upphandling@konj.se före anbudstidens utgång kommer också att anses vara giltigt inkomna och beaktas i upphandlingen. Anbudet ska vara undertecknat av behörig företrädare (e-signatur accepteras). Anbudet och samtliga bilagor ska lämnas in i PDF-format. Bilagor som uppräntats i annat format ska konverteras till PDF.

1.11.2 ERSÄTTNING

Ersättning utgår inte för framtagande av anbud.

1.11.3 GILTIGHETSTID

Anbudets giltighetstid framgår av kapitel 6, Datum.

1.12 Anbudsöppning

Samtliga anbud kommer att öppnas vid en protokollförd förrättning efter anbudstidens utgång där minst två personer som utsetts av Beställaren kommer att delta. Öppningsdagen framgår av kapitel 6, Datum.

1.13 Förtydligande och komplettering av anbud

Begäran om komplettering eller förtydligande av anbud får endast göras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Möjligheterna att begära in kompletterande uppgifter eller förtydliganden av anbudet är därför mycket begränsade. Beställaren har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera sitt anbud.

1.14 Reservationer och alternativa anbud

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i detta förfrågningsunderlag. Alternativa anbud och/eller reservationer accepteras inte.

1.15 Prövning och utvärdering

Efter anbudsöppning prövas och utvärderas de anbud som inkommit i rätt tid. Prövningen och utvärderingen genomförs utifrån de uppgifter som anbudsgivaren lämnat i anbudet.

Prövningen sker i följande ordning:

1. Kontroll av att anbudsgivaren uppfyller ställda krav enligt kapitel 3.
2. Kontroll av att anbudet uppfyller ställda krav på tjänsten enligt kapitel 4 samt att anbudsgivaren accepterar avtalsvillkoren utan reservationer.
3. Utvärdering av kvarvarande anbud enligt modellen i kapitel 5.

Beställaren antar det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Beställaren kan komma att kontrollera riktigheten i lämnade uppgifter. Om felaktiga uppgifter har lämnats kan anbudet komma att förkastas.

1.16 Offentlighetsprincipen

Beställaren omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänna handlingar normalt sett är offentliga.

Under pågående upphandling gäller sekretess för uppgifter som rör anbud med mera i enlighet med 19 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Sekretessprövning görs när någon begär att ta del av handlingar.

Efter att upphandlingen avslutats kan uppgifter fortfarande omfattas av sekretess efter prövning. Ett beslut om sekretess kan överklagas.

1.17 Avslutande av upphandlingen

Så snart Beställaren fattat tilldelningsbeslut kommer beslutet, med redovisning av skälen, att skriftligen meddelas samtliga anbudsgivare via e-post.

Kontrakt får inte tecknas förrän avtalsspärren har löpt ut. Avtalsspärren är tio (10) dagar från den dag då tilldelningsbeslutet skickas elektroniskt till samtliga anbudsgivare. Detta innebär att kontrakt tidigast kan tecknas dag 11, räknat från utskicksdagen (utskicksdagen = dag 0), under förutsättning att ingen ansökan om överprövning har kommit in.

2. Anbudsgivaren och underleverantör

2.1 Anbudsgivande organisation

Anbudsgivaren ska i anbudet ange följande uppgifter.

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- Utdelningsadress
- Postnummer och ort
- Telefonnummer till växeln
- Kontaktperson avseende anbudet
- E-postadress till kontaktpersonen
- Telefonnummer till kontaktpersonen
- Namn på person som undertecknar ett eventuellt avtal

2.2 Undertecknande av anbud

Anbudet ska undertecknas av behörig beslutsfattare.

2.3 Underleverantör

Med underleverantör avses varje juridisk person, företag eller organisation vars kapacitet anbudsgivaren avser att åberopa för att uppfylla krav i denna upphandling. Även moderbolag, dotterbolag, intressebolag eller motsvarande omfattas.

Anbudsgivaren får anlita underleverantör för delar av åtagandet, under förutsättning att dessa redovisas i anbudet tillsammans med en beskrivning av vilka delar av uppdraget underleverantör ska utföra och/eller vilka krav som uppfylls genom åberopad kapacitet. Notera att vissa krav ska uppfyllas av samtliga företag som åberopas i anbudet.

Anbudsgivaren ska ha sådan kompetens att anbudsgivaren kan bedöma och säkerställa att underleverantör har tillräcklig kompetens och kunskap inom aktuella områden.

Anbudsgivaren ska på Beställarens begäran kunna uppvisa bindande avtal, åtagande eller motsvarande som visar att anbudsgivaren förfogar över åberopad kapacitet hos underleverantör vid en eventuell tilldelning.

Anbudsgivaren ska, i förekommande fall, ange företagsnamn och organisationsnummer för underleverantör samt beskriva för vilka delar av åtagandet underleverantör kommer att användas och/eller i vilket avseende dess kapacitet åberopas.

2.3.1 UPPGIFTER OM UNDERLEVERANTÖR

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- Beskrivning av angiven underleverantörs roll vid utförandet av det uppdrag som denna upphandling omfattar.

3. Krav på leverantören

3.1 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivaren ska inte omfattas av uteslutningsgrunderna i 13 kap. 1–2 §§ LOU (2016:1145). Detta innebär att anbudsgivaren, eller dess företrädare, inte får vara dömd för brott enligt 13 kap. 1 § och ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 §.

Anbudsgivaren får inte åberopa kapacitet från underleverantör som omfattas av dessa uteslutningsgrunder.

Anbudsgivaren ska i anbudet bekräfta att varken denne eller eventuella underleverantörer omfattas av ovanstående omständigheter. Beställaren kommer att kontrollera detta och kan begära in kompletterande dokumentation om uppgifter inte kan inhämtas på annat sätt.

3.2 Registreringsskyldigheter

Leverantören och eventuella underleverantörer ska uppfylla de lagenligt ställda kraven avseende sina registreringsskyldigheter i Sverige eller i hemlandet.

Anbudsgivaren ska i sitt anbud bekräfta att kraven ovan uppfylls avseende anbudsgivande företag och eventuella underleverantörer.

Beställaren kommer som en del av prövningen att kontrollera att anbudsgivande företag och eventuella underleverantörer uppfyller ställda krav avseende registreringsskyldigheter.

I de fall då det inte är möjligt för Beställaren att på egen hand inhämta sådana handlingar ska anbudsgivaren vara beredd att tillhandahålla erforderlig dokumentation som visar att kraven ovan uppfylls.

3.3 Ekonomisk kapacitet

3.3.1 STABILITET

Leverantören ska ha en stabil ekonomisk ställning som är tillräcklig för att genomföra avtalat åtagande.

Anbudsgivande företag ska därmed enligt UC AB ha riskklass 3 eller högre.

I de fall lägre riskklassificering erhålls, eller i det fall anbudsgivare inte kan erhålla sådan riskklassificering, ska denne ändå anses uppfylla detta krav om denne i anbudet lämnat en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren, själv eller genom åberopande av annans kapacitet, innehar motsvarande ekonomiska ställning.

Anbudsgivaren ska i sitt anbud bekräfta att denne uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet enligt kravet ovan (alternativt att motsvarande ekonomisk ställning innehas). I förekommande fall ska även redovisning av motsvarande ekonomisk ställning lämnas. Upplysningar från UC kan komma att inhämtas av Beställaren i anslutning till anbudsöppningen. Anbudsgivaren uppmanas att själv kontrollera sin riskklassificering hos UC innan anbud lämnas för att utröna om uppfyllelse av krav på ekonomisk stabilitet behöver visas på annat sätt.

I förekommande fall ska anbudet innehålla:

Redovisning som visar hur anbudsgivaren anser sig uppfylla kravet på motsvarande ekonomisk ställning på annat sätt än genom omdöme från UC AB enligt ovan:

3.3.2 OMSÄTTNING

Leverantören ska inneha en sådan resursbas att leverantören kan fullgöra de åtaganden som följer av detta avtal.

Anbudsgivaren ska ha uppnått en omsättning om minst 22 000 000 SEK under det senaste avslutade räkenskapsåret inom verksamhetsområdet undersökningstjänster.

Beställaren kan komma att kontrollera att anbudsgivande företag uppfyller ställda krav avseende omsättning.

Omsättningskravet kan överstiga två gånger det uppskattade kontraktsvärdet. Beställaren bedömer därför att särskilda skäl föreligger med hänsyn till tjänstens art, eftersom uppdraget är tidskritiskt och återkommande månadsvis med behov av finansiell uthållighet och beredskap att hantera kostnadstoppar utan att leverans och kvalitet påverkas. Vidare utgör resultaten ett nödvändigt underlag för efterföljande analys/leveranser med fasta tidplaner, vilket innebär att leveransstörningar får betydande följd effekter. Kravet fastställs därför till 22 000 000 SEK.

3.4 Teknisk kapacitet

3.4.1 ORGANISATION

Leverantören ska ha en organisation som har kapacitet att utföra undersökningstjänster av den omfattning och karaktär som aktuell upphandling avser (för mer information om upphandlingens karaktär och omfattning, se kapitel 4, Krav på tjänsten).

Anbudsgivaren ska lämna en kortfattad beskrivning om cirka en A4-sida som visar att ovanstående krav är uppfyllt.

3.4.2 PERSONAL

Leverantören ska tillhandahålla nedanstående nyckelpersoner för utförande av tjänsten.

3.4.2.1 Kontaktperson

Leverantören ska tillhandahålla en namngiven kontaktperson gentemot Beställaren som är huvudansvarig för de undersökningstjänster som utförs åt Beställaren. Huvudansvarig kontaktperson ska:

- Ha en god kommunikativ förmåga och vara serviceinriktad.
- Ha minst tre års dokumenterad erfarenhet av ledning, samordning och koordination av projekt.

Anbudsgivaren ska i anbudet namnge kontaktpersonen samt lämna en redovisning som visar att erbjuden kontaktperson har sådana kvalifikationer som efterfrågas i kravet ovan.

3.4.2.2 Statistiker

Leverantören ska tillhandahålla en namngiven statistiker som är huvudansvarig för de statistiska frågeställningar som aktualiseras inom ramen för Konjunkturbarometern hushåll. Statistikern ska fungera som rådgivare vid statistiska frågeställningar i samband med databearbetning, analys, undersökningar, resultatåterföring samt utveckling. Statistikern ska:

- Ha minst magisterexamen i statistik, eller masterexamen i statistik, matematisk statistik eller nationalekonomi med tydlig statistisk inriktning. Även annan likvärdig utbildning från högskola eller universitet kan godtas.
- Ha minst två års relevant arbetslivserfarenhet inom statistik.
- Ha erfarenhet av arbete med urvalsundersökningar.

Anbudsgivaren ska i anbudet namnge statistikern samt lämna en redovisning som visar att erbjuden statistiker har sådana kvalifikationer som efterfrågas i kraven ovan. Statistikern ska vidare, i egenskap av statistiker, ha utfört ett undersökningsuppdrag som uppfyller nedanstående krav:

- Undersökningsuppdraget ska ha utförts för extern kund.
- Undersökningsuppdraget ska ha utförts inom tre år från sista anbudsdag.
- Undersökningsuppdraget ska ha varit en urvalsundersökning.
- Undersökningsuppdraget ska ha utförts med uppfyllande av ställda mål och enligt avtalade villkor.

Anbudsgivaren ska redovisa uppdraget med angivande av vilken roll statistikern har haft i uppdraget, extern kund (företag/organisation), tid för uppdragets utförande, namn och kontaktuppgifter till kontaktpersonen samt en beskrivning som visar att referensuppdraget har haft sådan karaktär som efterfrågas i kravet ovan. Anbudsgivaren ska vidare bekräfta att uppdragen har utförts med uppfyllande av ställda mål och enligt avtalade villkor.

Beställaren kan komma att kontrollera lämnade uppgifter genom att kontakta angiven kontaktperson. Om kontaktpersonen är oanträffbar trots upprepade försök eller avstår från att verifiera lämnade uppgifter kommer referensuppdraget inte att tillgodöras anbudsgivaren.

3.4.2.3 Intervjuare

Om leverantören använder telefonintervjuer som del av datainsamlingen ska leverantören tillhandahålla intervjuare för genomförandet av Konjunkturbarometern hushåll. Intervjuarna ska ha genomgått relevant utbildning som är av sådan karaktär och omfattning att de kan utföra intervjuerna på ett ändamålsenligt och tillfredsställande sätt (för mer information om upphandlingens omfattning, se kapitel 4) och till fullo behärska svenska språket.

Anbudsgivaren ska, om telefonintervjuer används, lämna en redovisning (kollektivt för personalgruppen intervjuare) som visar att intervjuarna har genomgått en utbildning som uppfyller ovanstående krav.

3.5 Yrkeskunnande

3.5.1 FÖRETAGSNIVÅ

Leverantören ska, på företagsnivå, ha yrkeskunnande och erfarenhet av tjänster av liknande slag som efterfrågas i denna upphandling. Leverantören ska därför ha genomfört minst ett (1) referensuppdrag som uppfyller samtliga krav nedan:

- Referensuppdraget ska ha utförts för extern kund.
- Referensuppdraget ska ha utförts inom tre (3) år räknat från sista anbudsdag.
- Referensuppdraget ska ha avsett en återkommande urvalsundersökning av liknande karaktär som den upphandlade tjänsten (dvs. återkommande mätningar med strukturerad datainsamling och resultatleverans i tidsserier).
- Referensuppdraget ska ha inneburit att samma undersökning genomförts vid minst tio (10) mättillfällen, där varje mättillfälle avsett ett nettoutfall om minst 1 000 respondenter.
- Referensuppdragets undersökningsmetod ska ha varit en urvalsundersökning.
- Referensuppdraget ska ha utförts med uppfyllande av ställda mål och enligt avtalade villkor.

Anbudsgivaren ska redovisa referensuppdraget med uppgift om kund (organisation), tidsperiod, omfattning (antal mättillfällen och nettoutfall per mättillfälle), metod samt namn och kontaktuppgifter till referensperson hos kunden.

Beställaren kan komma att kontrollera lämnade uppgifter genom att kontakta angiven referensperson. Om referenspersonen är oanträffbar trots upprepade försök eller avstår från att verifiera lämnade uppgifter kommer referensuppdraget inte att tillgodoräknas.

3.5.2 PERSONALNIVÅ

Leverantören ska, på personalnivå, ha yrkeskunnande och erfarenhet som är relevant för uppdraget. Erbjuden statistiker (avsnitt 3.4.2.2) ska därför ha medverkat i minst fem (5) mättillfällen inom ramen för återkommande urvalsundersökning(ar) som uppfyller nedanstående krav:

- Uppdraget/uppdragen ska ha utförts för extern kund.
- Uppdraget/uppdragen ska ha utförts inom tre (3) år räknat från sista anbudsdag.
- Undersökningsmetoden ska ha varit en urvalsundersökning.
- Statistikern ska ha haft en tydlig roll i planering, kvalitetssäkring, bearbetning och/eller analys kopplad till mätningarna.
- Uppdraget/uppdragen ska ha utförts med uppfyllande av ställda mål och enligt avtalade villkor.

Anbudsgivaren ska redovisa uppdraget/uppdragen med angivande av statistikerns roll, kund, tidsperiod, antal mättillfällen samt referensperson med kontaktuppgifter.

Samma referensuppdrag får användas för att uppfylla flera krav i avsnitt 3.4.2.2, 3.5.1 och 3.5.2, om uppdraget uppfyller samtliga krav i respektive avsnitt. Anbudsgivaren ska då tydligt ange vilka krav som åberopas och hur dessa uppfylls.

4. Krav på tjänsten

Bilagorna A–C utgör en integrerad del av kravspecifikationen.

4.1 Uppdragets omfattning

Uppdraget omfattar genomförande av Konjunkturbarometern hushåll på månadsbasis.

Vid leverantörsbyte ska Leverantören genomföra undersökningen under den parallella undersökningsperiod som anges i kapitel 6, Datum. Under denna period gäller samma krav på metod, datainsamling, leverans och dokumentation som under ordinarie drift.

Parallellmätningen ska genomföras självständigt av Leverantören och syftar till att ge Beställaren underlag för att bedöma kontinuitet och jämförbarhet i tidsserierna. Under ordinarie avtalstid (24 månader) ska således 12 undersökningar per år, totalt 24 undersökningar, genomföras.

Vid fullt utnyttjande av de två förlängningsoptionerna (ytterligare fyra år) ska totalt 72 månatliga undersökningar genomföras under hela avtalstiden.

Varje månad ska ett nytt urval dras. Bruttourvalet ska dimensioneras så att minst 1 500 fullständiga intervjusvar (nettoutfall) erhålls, varmed avses svar där respondenten har tagit ställning till samtliga frågor i enkäten; svarsalternativen ”vet ej” och/eller ”vill ej uppge” ska i detta avseende anses utgöra svar. Delvis ifyllda enkäter (exempelvis där respondenten avbrutit innan samtliga frågor besvarats) ska inte räknas som fullständiga intervjusvar och får inte ingå i nettoutfallet.

4.2 Metod

- Undersökningen **ska** genomföras genom kombinerad insamling där inbjudan till deltagande skickas via digital brevlåda eller, för individer som saknar digital brevlåda, via postalt brev med webbkod/inloggningsuppgifter. Telefonintervjuer kan användas i syfte att uppnå nettoutfallet. Användning av telefonintervjuer är inte obligatorisk. Om leverantören använder telefonintervjuer ska dessa genomföras av intervjuare som uppfyller kraven i avsnitt 3.4.2.3.
- Leverantören **ska** använda ett adekvat urvalsregister (exempelvis IDM Adress eller motsvarande) som ger ett urval som speglar målpopulationen utifrån kön, ålder och region som utgörs av individer i åldern 18–84 år bosatta i Sverige. Urvalet ska dras slumpmässigt eller på annat statistiskt vedertaget sätt inom respektive stratifieringsgrupp.
- Urvalet **ska** på ett statistiskt korrekt och vedertaget sätt återspegla målpopulationens sammansättning. Urvalet ska stratifieras efter kön, ålder och bosättningsregion.
- De månadsvisa resultaten **ska** bestå av svar från 1 500 intervjuade individer i åldern 18–84 år, som speglar målpopulationen.
- Undersökningen **ska** genomföras som ett självständigt fältarbete, det vill säga inte som en del i en omnibusundersökning.
- Datainsamlingen **ska** i normalfallet ske från och med den 1:e varje månad och vara klar senast den 15:e varje månad (mätperiodens slut).

- Reglerna för hantering av personuppgifter enligt GDPR och dataskyddslagen (2018:218) **ska** följas. Leverantören ska följa de yrkesetiska riktlinjer som finns i ESOMAR:s regelverk.
- Leverantören **bör**, utöver första inbjudan, genomföra minst en påminnelse till individer som inte har svarat. Kompletterande kontaktvägar, till exempel sms eller telefon, får användas.

4.3 Undersökningsvariabler

1. Undersökningsvariabler **ska** överensstämja med de som anges i Bilaga A. Beställaren **ska** ha rätt att göra justeringar av undersökningsvariablerna.
2. Beställaren **ska** ha rätt att utan kostnad tillföra ytterligare två (2) frågor till enkäten i Bilaga A. Dessa ska levereras på samma sätt som övriga frågor.
3. Beställaren **ska** ha rätt att tillföra ytterligare frågor utöver de två (2) frågorna enligt punkt 2 till enkäten i Bilaga A. Dessa levereras på samma sätt som övriga frågor. Kostnaden betalas av Beställaren.
4. Om Beställaren tar bort frågor **ska** Leverantören kunna, utan kostnad, ersätta dessa med andra frågor. Dessa ersättningsfrågor **ska** levereras på samma sätt som övriga frågor.
5. Tillägsfrågor och ersättningsfrågor enligt punkterna 2–4 **ska** beställas av Beställaren senast första arbetsdagen i månaden före den månad då frågorna ska ingå i undersökningen.¹

4.4 Resultatredovisning

- Fullständiga mikrodata, det vill säga alla individuella svar och bakgrundsvariabler, till Beställaren **ska** presenteras i ASCII-format, enligt mallen i Bilaga B.

4.5 Kontaktredovisning

- Leverantören **ska** redovisa antal individer som man har försökt kontakta per insamlingsperiod. Redovisningen ska vara uppdelad efter kontaktväg, till exempel digital brevlåda, postalt brev, sms, telefon och andra kontaktformer som leverantören använder inom datainsamlingen. Den ska även skilja mellan första inbjudan, påminnelser och eventuella omutskick. Antalet individer ska anges separat för varje kontaktväg och kontakttyp. Redovisningen ska lämnas i det format och med det innehåll som anges i Bilaga C.

4.6 Leverans till Beställaren

- All data **ska** vara tillgänglig för Beställaren via en SFTP-server senast den första vardagen klockan 15.00 efter mätperiodens slut i den månad undersökningen avser.
- Leverantören ska, före ordinarie leverans, tillhandahålla en preliminär körning baserad på då tillgängliga svar. Denna preliminära leverans ska normalt ske senast fem (5) arbetsdagar före ordinarie leverans. Preliminärkörningen ska omfatta samma variabler och format som ordinarie leverans, med de svar som inkommit fram till och med preliminärkörningen. Syftet är att Beställaren i god tid, vid behov, ska kunna genomföra kvalitetssäkring och identifiera eventuella avvikelser. Preliminärkörningen ska göras tillgänglig på samma sätt

¹ Tillägsfrågor har historiskt förekommit sporadiskt, ibland tre extrafrågor men många år inga alls.

som den ordinarie leveransen (SFTP). Vid detta tillfälle ska inte Bilaga C levereras.

4.7 Dokumentation

Leverantören ska löpande dokumentera utfört arbete på ett sådant sätt att detta kan användas av Beställaren, eller annan som Beställaren anlitar, som underlag för senare uppdrag. Under parallell undersökningsperiod ska dokumentationen även omfatta genomförande, kontaktstrategi, urvalsfall, svarsfrekvens, bortfall och eventuella metodrelaterade avvikelser. Leverantören ska på Beställarens begäran även bistå med underlag för analys av parallellmätningen.

4.8 Hantering av personuppgifter

Leverantören ska följa Beställarens instruktioner angående behandling av personuppgifter. Leverantören ska tillse att EU:s dataskyddsförordning (GDPR) och andra tillämpliga bestämmelser följs så att respondenternas personliga integritet inte kränks när personuppgifter behandlas till exempel vid överföring och mottagande av personuppgifter från enskilda beställare, insamling, bearbetning och återföring av resultat.

4.8.1 TEKNISKA OCH ORGANISATORISKA ÅTGÄRDER

Leverantören ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa skydd av personuppgifter i enlighet med de krav som följer av tillämpliga bestämmelser och riktlinjer. Leverantören ska särskilt iakttä Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) instruktioner och allmänna råd avseende hantering av personuppgifter.

4.8.2 ÄGANDERÄTT

Beställaren äger de uppgifter, resultat, filer, rapporter och den dokumentation som tas fram inom ramen för uppdraget.

Leverantören behåller rätten till sina generella metoder, verktyg, program, mallar, arbetssätt och annan kunskap som fanns före avtalet eller som tagits fram oberoende av avtalet.

Leverantören ska lämna sådan dokumentation som krävs för att Beställaren ska kunna använda, granska, arkivera och vid behov lämna över leveranserna till en ny leverantör.

4.8.3 PERSONUPPGIFTSBITRÄDE

Leverantören är personuppgiftsbiträde och Beställaren är personuppgiftsansvarig enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Avtal som reglerar förhållandet mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde ska tecknas mellan parterna i samband med signering av avtalet.

4.8.4 ICC/ESOMAR:S ETISKA REGLER

Leverantören ska känna till samt, i tillämpliga delar, följa samtliga de etiska regler som utfärdats av ICC/ESOMAR samt de riktlinjer som ICC/ESOMAR ger ut som stöd för tolkning och tillämpning av reglerna. Några av dessa etiska regler är följande:

- ICC/ESOMAR International Code of Market and Social Research
- Interviewing children and young people
- ESOMAR/WAPOR guide to opinion polls

Leverantören ska vidare hålla sig informerad om beslut som tas av tillbörlig organisation (exempelvis Etiska Rådet för Marknadsundersökningar) inom självregleringsområdet.

4.8.5 UPPDRAGETS UPPHÖRANDE

Inför avtalets upphörande ska leverantören bistå Beställaren vid en eventuell övergång av åtagandet till annan leverantör anlitad av Beställaren. Leverantören ska lämna allt erforderligt stöd som krävs för att övergången ska kunna genomföras utan funktionella och prestandamässiga störningar.

4.9 Kostnader för digital brevlåda

Leverantören ansvarar för samtliga kostnader för utskick via digital brevlåda inom ramen för uppdraget. Detta omfattar inbjudningar, påminnelser, eventuella omutskick, övriga kontaktförsök samt externa transaktionsavgifter till Myndigheten för digital förvaltning (Digg) eller annan av Beställaren godkänd lösning för digital brevlåda. Kostnaderna ska ingå i anbudspriset och ersätts inte separat av Beställaren.

I de fall Beställaren av tekniska eller administrativa skäl debiteras avgifter direkt av Myndigheten för digital förvaltning (Digg), inklusive transaktionsavgifter enligt Diggs föreskrifter MDFFS 2025:2 eller annan vid var tid gällande reglering, ska Leverantören ersätta Beställaren motsvarande belopp i sin helhet. Leverantören har inte rätt till administrativt påslag, marginal eller annan särskild ersättning för sådana avgifter.

Ersättning från Leverantören till Beställaren sker månadsvis i efterskott baserat på Beställarens faktura/specifikation från Digg. Leverantören ska erlagga betalning enligt de betalningsvillkor som framgår av Beställarens vidarefakturerings.

4.10 Kostnader för postala utskick

Kostnader för postala utskick (porto, material med mera) ska vara en del av anbudspriset.

4.11 Pris och prisjustering

Anbudspriset ska anges som pris per en (1) månatlig undersökning, exklusive mervärdesskatt.

Tilläggspriset ska anges som pris per en (1) tillkommande fråga per månatlig undersökning (mättillfälle) enligt punkt 3 i avsnitt 4.3 (Undersökningsvariabler). Tilläggspris utgår när Beställaren beställer tilläggsfrågor i enlighet med punkt 3 i avsnitt 4.3.

Anbudspriset ska vara fast under den initiala avtalstiden om två (2) år (24 månader) enligt kapitel 6, Datum.

Anbudspriset ska inkludera samtliga kostnader för utskick via digital brevlåda, inklusive externa transaktionsavgifter till Digg eller annan av Beställaren godkänd lösning för digital brevlåda, samt kostnader för inbjudningar, påminnelser, eventuella omutskick och övriga kontaktförsök. Sådana kostnader ersätts inte separat av Beställaren. Om Beställaren först debiteras sådan avgift direkt gäller vidarefakturerings från Beställaren till Leverantören enligt avsnitt 4.9.

Anbudspriset ska även inkludera samtliga kostnader för postala utskick, eventuella telefonintervjuer och andra kontaktåtgärder som Leverantören använder för att genomföra uppdraget och uppnå avtalat nettoutfall.

Vid leverantörsbyte ska parallellkörning genomföras under tre (3) månader enligt kapitel 6, Datum. Under parallellkörningen ska Leverantören leverera samma resultatfiler och dokumentation som under ordinarie drift. Ersättning utgår med anbudspriset per månad för respektive parallellmånad (totalt $3 \times$ anbudspriset). Kostnaden bekostas av Beställaren och påverkar inte utvärderingen.

Vid utnyttjande av förlängningsoption(er) får priset justeras en (1) gång per förlängningsperiod.

Prisjustering ska ske i enlighet med Konsumentprisindex (KPI), fastställt av Statistikmyndigheten SCB. Med KPI avses SCB:s officiella KPI-serie (konsumentprisindex).

- Basmånad är KPI för januari 2027 (siffran publiceras i februari).
- Indexmånad för förlängningsoption 1 är KPI för januari 2029.
- Indexmånad för förlängningsoption 2 är KPI för januari 2031.

Pris för respektive förlängningsperiod beräknas enligt:

- $\text{Pris förlängningsoption 1} = \text{Anbudspriset} \times (\text{KPI januari 2029} / \text{KPI januari 2027})$
- $\text{Pris förlängningsoption 2} = \text{Anbudspriset} \times (\text{KPI januari 2031} / \text{KPI januari 2027})$

Det nya priset avrundas till närmaste hela krona (avrundad uppåt). Leverantören ska skriftligen begära prisjustering senast 60 dagar före respektive förlängningsperiods start. Om begäran inte inkommit i tid kvarstår priset oförändrat under den aktuella förlängningsperioden.

5. Utvärdering

De anbud som visat att samtliga ställda krav är uppfyllda kommer att utvärderas i enlighet med nedan angivna kriterier.

Beställaren kommer att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet baserat på följande kriterier:

- Anbudspris
- Tilläggspris
- Kvalitet

Utvärderingspriset beräknas enligt:

$$\text{Utvärderingspris} = X + Y - Z$$

där

X = anbudspris per en (1) månatlig undersökning,

Y = tilläggspris per en (1) ytterligare fråga, och

Z = mervärde för kvaliteten.

Mervärdet för kvaliteten (Z) beräknas som en procentsats av anbudspriset (X) enligt tabell 1 och avrundas till närmaste hela krona. Mervärdet är ett utvärderingstekniskt avdrag och påverkar inte det faktiska priset enligt kommande avtal.

5.1 Kvalitet

Konjunkturbarometern hushåll ingår i såväl den svenska officiella statistiken som DG EcFin:s harmoniserade program (EU-kommissionens ekonomiska indikatorprogram). Det är därför av stor vikt att kvalitet och kontinuitet kan garanteras av leverantören.

För att anbudet ska kunna erhålla mervärde för kvalitet ska anbudsgivaren bifoga en redovisning av arbetsmetod (högst 4 A4-sidor). Redovisningen ska vara utformad så att Beställaren kan verifiera innehållet mot följande bedömningspunkter. Endast det som framgår av redovisningen kommer att ligga till grund för utvärderingen.

5.1.1 BEDÖMNINGSPUNKTER (A–D)

A. Urvalsram och urvalsdragning: Beskrivning av urvalsram/register, urvalsmetod samt hur målpopulationen 18–84 år bosatta i Sverige säkerställs i urvalet.

B. Hantering av undertäckning och kontaktvägar: Beskrivning av hur individer med och utan digital brevlåda hanteras så att systematiska skevheter motverkas.

C. Bortfalls- och svarsfrekvensstrategi: Beskriv hur leverantören arbetar för att uppnå minst 1 500 fullständiga svar per månad, motverka systematiskt bortfall och säkerställa representativitet. Beskriv även hur svarsfrekvens och bortfall följs upp.

D. Kvalitetssäkring och metodkontinuitet: Beskriv hur leverantören kvalitetssäkrar datainsamlingen och följer upp avvikelser. Om telefonintervjuer används ska även intervjuarutbildning och instruktioner beskrivas.

Bedömningsnivåer:

- Exceptionellt (20 procent): Redovisningen uppfyller samtliga punkter A–D med hög konkretion, det vill säga innehåller tydliga, mätbara eller verifierbara åtaganden och en sammanhängande metod som minimerar risk för systematiska skevheter.
- Mycket bra (10 procent): Redovisningen uppfyller minst tre (3) av punkterna A–D, och de uppfyllda punkterna är tillräckligt konkreta för att Beställaren ska kunna förstå och följa upp metodens genomförande. Eventuella brister är begränsade och påverkar inte helhetsbedömningen.
- Grundnivå (0 procent): Redovisningen uppfyller färre än tre (3) av punkterna A–D, eller är i huvudsak allmänt hållen på ett sätt som inte möjliggör bedömning eller uppföljning.

Tabell 1 Mervärde för kvalitet

Bedömning	Procentsats	Mervärde (Z)
Exceptionellt	20%	$Z = X \times 0,20$
Mycket bra	10%	$Z = X \times 0,10$
Grundnivå	0%	$Z = 0$

5.2 Utvärderingsmodell

Tabell 2 Utvärderingsmodell

Komponent	Beräkning	Resultat
Anbudspris	Angivet pris för en (1) månatlig undersökning	= X
Tilläggspris	Angivet pris för en (1) ytterligare fråga	= Y
Kvalitet	Mervärde enligt Tabell 1 ($Z = X \times$ procentsats)	= - Z
Utvärderingspris	$X + Y - Z$	= totalt utvärderingspris

Ett räkneexempel: Om anbudspriset (X) är 100 000 kronor, tilläggspriset (Y) 5 000 kronor och anbudet bedöms som ”Mycket bra” (motsvarande 10 procent mervärde), blir utvärderingspriset $100\,000 + 5\,000 - 10\,000 = 95\,000$ kronor.

6. Datum

Tabell 3 Datum

Åtgärd	Datum
Publicering av förfrågningsunderlaget	2026-06-09
Sista dag för att skicka in frågor	2026-08-24
Sista dag för att besvara frågor	2026-08-26
Sista anbudsdag	2026-08-31
Anbudets öppningsdag	2026-09-01
Anbudsutvärdering	2026-09-02 – 2026-09-08
Tilldelningsbeslut	2026-09-09
Avtalet sluts (tidigast)	2026-09-21
Anbudets giltighetstid	2026-10-31
Parallell undersökningsperiod	2026-12-01 – 2027-02-28
Implementeringsmånad ¹	2027-03-01 – 2027-03-31
Avtalstid	2027-04-01 – 2029-03-31
Eventuell förlängning, del 1	2029-04-01 – 2031-03-31
Eventuell förlängning, del 2	2031-04-01 – 2033-03-31

¹ Implementeringsmånad för analys av parallellmätning, justering av rutiner, fastställande av leveransprocesser och kvalitetssäkring inför ordinarie drift. Ingen ordinarie datainsamling ska genomföras under implementeringsmånaden, om inte Beställaren särskilt beslutar annat.

7. Handlingar som ska ges in med anbudet

Detta kapitel utgör en sammanfattande checklista över de uppgifter och handlingar som anbudsgivaren ska lämna in tillsammans med anbudet. Anbudsgivaren ansvarar för att anbudet är komplett och att det tydligt framgår hur samtliga krav i förfrågningsunderlaget uppfylls. Anbudsgivaren uppmanas att disponera och rubricera sitt anbud i enlighet med punkterna i detta kapitel för att underlätta Beställarens prövning och utvärdering. Samtliga handlingar som ges in med anbudet ska lämnas i PDF-format.

Nedan ska anbudet innehålla följande uppgifter och handlingar (i förekommande fall även för underleverantör):

1. **Ifyllt anbud**, undertecknat av behörig beslutsfattare (e-signatur accepteras).
2. **Bekräftelse av avtalsaccept utan reservationer**: att anbudsgivaren accepterar samtliga villkor i förfrågningsunderlaget och avtalsförslagan utan reservationer samt att alternativa anbud inte lämnas.
3. **Grunduppgifter om anbudsgivaren**:
 - Företagsnamn
 - Organisationsnummer
 - Utdelningsadress
 - Postnummer och ort
 - Telefonnummer (växel)
 - Kontaktperson avseende anbudet
 - E-postadress till kontaktpersonen
 - Telefonnummer till kontaktpersonen
 - Namn på person som undertecknar eventuellt avtal
4. **Uppgifter om underleverantör(er)** (om tillämpligt), för varje underleverantör:
 - Företagsnamn
 - Organisationsnummer
 - Beskrivning av underleverantörens roll vid utförandet av uppdraget och/eller vilka krav som uppfylls genom åberopad kapacitet
5. **Bekräftelse avseende uteslutningsgrunder**: att varken anbudsgivaren eller eventuella underleverantörer omfattas av uteslutningsgrunderna (13 kap. 1–2 §§ LOU).
6. **Bekräftelse avseende registreringskyldigheter**: att anbudsgivaren och eventuella underleverantörer uppfyller lagenligt ställda krav avseende registreringskyldigheter i Sverige eller i hemlandet.
7. **Bekräftelse avseende ekonomisk stabilitet**: att anbudsgivaren uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet (UC riskklass 3 eller högre), alternativt att motsvarande ekonomisk ställning innehas på annat sätt.
8. **Redovisning av motsvarande ekonomisk ställning** (endast om tillämpligt): om riskklass 3 inte uppnås eller riskklass inte kan erhållas – redovisning som visar hur kravet anses uppfyllt på annat sätt (inkl. eventuell åberopad kapacitet).
9. **Bekräftelse avseende omsättning**: att anbudsgivaren uppnått minst 22 000 000 SEK i omsättning under det senaste avslutade räkenskapsåret inom verksamhetsområdet undersökningstjänster.
10. **Beskrivning av organisationens kapacitet** (cirka 1 A4): kortfattad beskrivning som visar att leverantören har organisation och kapacitet att utföra tjänsten av den omfattning och karaktär som upphandlingen avser.
11. **Nyckelperson – kontaktperson (3.4.2.1)**:
Namn på föreslagna kontaktperson

Redovisning som visar att kontaktpersonen uppfyller kraven (bland annat minst tre års dokumenterad erfarenhet av ledning, samordning och koordination av projekt)

12. **Nyckelperson – statistiker (3.4.2.2):**
Namn på föreslagen statistiker
Redovisning som visar att statistikern uppfyller samtliga krav enligt avsnitt 3.4.2.2, det vill säga krav på relevant utbildning, minst två års relevant arbetslivserfarenhet inom statistik samt erfarenhet av arbete med urvalsundersökningar.
13. **Referensuppdrag för statistikern (3.4.2.2):** redovisning av ett (1) uppdrag som statistikern (i egenskap av statistiker) utfört och som uppfyller kraven, inklusive: roll i uppdraget, extern kund (organisation), tidpunkt/tidsperiod, kontaktperson hos kunden med kontaktuppgifter samt beskrivning som visar att uppdraget har efterfrågad karaktär – samt bekräftelse att uppdraget utförts med uppfyllande av ställda mål och enligt avtalade villkor.
14. **Intervjuare** (endast om telefonintervjuer används): redovisning (kollektivt för personalgruppen intervjuare) som visar att intervjuarna genomgått relevant utbildning och till fullo behärskar svenska språket.
15. **Referensuppdrag på företagsnivå (3.5.1):** redovisning av minst ett (1) referensuppdrag som uppfyller samtliga krav enligt 3.5.1, inklusive uppgift om kund (organisation), tidsperiod, omfattning (antal mättillfällen och nettoutfall per mättillfälle), metod samt namn och kontaktuppgifter till referensperson hos kunden.
16. **Referensuppdrag på personalnivå – statistiker (3.5.2):** redovisning av uppdrag/uppdragen som visar att erbjuden statistiker har medverkat i minst fem (5) mättillfällen inom ramen för återkommande urvalsundersökning(ar) enligt 3.5.2, inklusive statistikerns roll, kund (organisation), tidsperiod, antal mättillfällen samt referensperson med kontaktuppgifter. Samma referensuppdrag får användas för att uppfylla flera krav i 13, 15 och 16, om uppdraget uppfyller samtliga krav i respektive avsnitt. Anbudsgivaren ska då tydligt ange vilka krav som åberopas och hur dessa uppfylls.
17. **Redovisning av arbetsmetod för kvalitetsutvärdering (max 4 sidor A4):** redovisning utformad så att Beställaren kan verifiera innehållet mot bedömningspunkterna A–D enligt avsnitt 5.1.1, inklusive urvalsram och urvalsdragning, hantering av undertäckning och kontaktvägar, bortfalls- och svarsfrekvensstrategi samt kvalitetssäkring av datainsamling, kontaktvägar och metodkontinuitet. Redovisningen bör omfatta planerade utskick, påminnelser, kontaktvägar, uppföljning av svarsfrekvens och bortfall samt hur jämförbarhet över tid säkerställs.
18. **Pris och utvärderingsunderlag:** anbudspris (X) angivet som pris per en (1) månatlig undersökning, exklusive mervärdesskatt, **samt** tilläggspris (Y) angivet som pris per en (1) tillkommande fråga per månatlig undersökning (mättillfälle), exklusive mervärdesskatt, enligt avsnitt 4.11. Alla priser anges i SEK exkl. moms. Om tilläggspris inte tas ut ska 0 kronor anges.
19. **Övriga uppgifter (vid behov):** eventuella kompletterande förtydliganden/bilagor som behövs för att det ska framgå tydligt hur samtliga krav i förfrågningsunderlaget uppfylls (observera att alternativa anbud och reservationer inte accepteras).

Bilaga A Undersökningsvariabler

Bakgrundsfrågor

B1 Språk/Language

- Svenska
- English

B2 För den statistiska beräkningen behöver vi först några uppgifter om dig själv. Markera ditt kön.

- 1 Man
- 2 Kvinna
- 3 Icke-binär / Annat
- 9 Vill inte ange

B3 Hur gammal är du?

Ålder [ange siffra] år

B4 Vilken är din högsta utbildning?

- 1 Förgymnasial (grund-, folk-, realskola, Komvux-grund)
- 2 Gymnasial (KY, folkhögskola, Komvux-gymn)
- 3 Universitets-/högskoleutbildning med eller utan examen eller motsvarande
- 9 Vill inte ange

B5 Vilken är din huvudsakliga sysselsättning?

- 1 Företagsarbetar heltid
- 2 Företagsarbetar deltid
- 3 Arbetsökande
- 4 Pensionär, sjukpensionär eller motsvarande
- 5 Övrig sysselsättning
- 6 Vill inte ange

B6 Vilken typ av yrke har du?

- 1 Yrken inom administration, service och försäljning
- 2 Yrken inom lantbruk, trädgård, skogsbruk och fiske
- 3 Hantverksarbete inom byggverksamhet och tillverkning
- 4 Annat arbete utan krav på särskild yrkesutbildning
- 5 Chef, politiker eller högre ämbetsman
- 6 Yrken med krav på längre högskoleutbildning (mer än 2 år)
- 7 Övriga yrken med krav på kortare högskoleutbildning (1-2 år) eller motsvarande utbildning
- 8 Vill inte svara

B7 Vilken typ av bostad bor du i?

- 1 Hyreslägenhet (även studentrum eller inneboende i lägenhet)
- 2 Lägenhet med bostadsrätt/äganderätt/insatslägenhet
- 3 Hyrd villa/radhus/kedjehus/jordbruksfastighet (även inneboende)
- 4 Egen villa/radhus/kedjehus/jordbruksfastighet (även bostadsrätt)
- 5 Annan typ av bostad
- 9 Vill inte ange

B8 Vilken är hushållets sammanlagda årsinkomst före skatt inklusive bidrag och pension?

- 1 0–330 000 kr
- 2 330 001–570 000 kr
- 3 570 001–940 000 kr
- 4 Mer än 940 000 kr
- 9 Vill inte ange

Frågor

Q1 Hur är ditt hushålls ekonomiska situation för närvarande jämfört med för 12 månader sedan? Är den...

- 1 Mycket bättre
- 2 Något bättre
- 3 Ungefär lika
- 4 Något sämre
- 5 Mycket sämre
- 9 Vet inte

Q2 Hur tror du att ditt hushålls ekonomiska situation är om 12 månader? Är den...

- 1 Mycket bättre
- 2 Något bättre
- 3 Ungefär lika
- 4 Något sämre
- 5 Mycket sämre
- 9 Vet inte

Q3 Ditt hushålls framtida ekonomiska situation är för närvarande:

- 1 Lätt att förutsäga
- 2 Ganska lätt att förutsäga
- 3 Ganska svår att förutsäga
- 4 Svår att förutsäga
- 9 Vet inte

Q4 Hur tycker du att den ekonomiska situationen är i Sverige för närvarande jämfört med för 12 månader sedan? Är den...

- 1 Mycket bättre
- 2 Något bättre
- 3 Ungefär lika
- 4 Något sämre
- 5 Mycket sämre
- 9 Vet inte

Q5 Hur tror du att den ekonomiska situationen är i Sverige om 12 månader? Är den...

- 1 Mycket bättre
- 2 Något bättre
- 3 Ungefär lika
- 4 Något sämre
- 5 Mycket sämre
- 9 Vet inte

Q6 Hur tycker du att priserna i allmänhet (dvs de svenska konsumentpriserna) har utvecklats de senaste 12 månaderna? De har...

- 1 Stigit mycket
- 2 Stigit ganska mycket
- 3 Stigit något
- 4 Varit ungefär oförändrade
- 5 Sjunkit
- 9 Vet inte

Q7 Hur många procent tycker du att priserna i allmänhet har förändrats de senaste 12 månaderna? Procent anges i heltal och eventuellt en decimal.

- 1 Procent: [Värde med eventuellt en decimal]
- 9 Inget svar

Q8A Jämfört med de senaste 12 månaderna, hur tror du att priserna i allmänhet (dvs de svenska konsumentpriserna) kommer att utvecklas de närmaste 12 månaderna? De kommer att...

- 1 Stiga snabbare
- 2 Stiga i samma takt
- 3 Stiga långsammare
- 4 Vara i stort sett oförändrade
- 5 Sjunka
- 9 Vet inte

Q8B Jämfört med de senaste 12 månaderna, hur tror du att priserna i allmänhet (dvs de svenska konsumentpriserna) kommer att utvecklas de närmaste 12 månaderna? De kommer att...

- 1 Stiga
- 2 Vara i stort sett oförändrade
- 3 Sjunka
- 4 Vet inte

Q9 Hur många procent tror du att priserna i allmänhet (dvs de svenska konsumentpriserna) kommer att förändras de närmaste 12 månaderna?

Procent anges i heltal och eventuellt en decimal.

- 1 Procent: [Värde med eventuellt en decimal]
- 9 Inget svar

Q10 Hur tror du att arbetslösheten kommer att utvecklas inom de närmaste 12 månaderna? Kommer den att...?

- 1 Öka mycket
- 2 Öka något
- 3 Vara ungefär som nu
- 4 Minska något
- 5 Minska mycket
- 9 Vet inte

Q11 Hur har risken att du själv ska bli arbetslös förändrats under de senaste 12 månaderna? Den har:

- 1 Ökat mycket
- 2 Ökat något
- 3 Varit ungefär oförändrad
- 4 Minskat något
- 5 Minskat mycket
- 9 Vet inte

Q12 Tycker du att det i dagsläget är fördelaktigt för folk i allmänhet att göra stora inköp, som exempelvis möbler, vitvaror, elektronik osv?

- 1 Ja, det är rätt tidpunkt
- 2 Varken rätt eller fel tidpunkt
- 3 Nej, det är fel tidpunkt, inköpet bör ske senare
- 9 Vet inte

Q13 Hur mycket pengar tror du att ditt hushåll kommer att använda till inköp av sådana kapitalvaror under de närmaste 12 månaderna jämfört med de senaste 12 månaderna? Blir det...?

- 1 Mycket mer
- 2 Något mer
- 3 Ungefär lika mycket
- 4 Något mindre
- 5 Mycket mindre
- 9 Vet inte

Q14 Hur troligt är det att ditt hushåll kommer att kunna spara något under de närmaste 12 månaderna? Är det...?

Som sparande räknas även minskning av eventuella lån.

- 1 Mycket troligt
- 2 Ganska troligt
- 3 Inte särskilt troligt
- 4 Inte alls troligt
- 9 Vet inte

Q15 Vilket av följande påståenden beskriver bäst ditt hushålls nuvarande ekonomiska situation?

- 1 Vi sparar mycket
- 2 Vi sparar något
- 3 Vi går ungefär jämt upp
- 4 Vi skuldsätter oss och/eller utnyttjar sparade medel i begränsad utsträckning
- 5 Vi skuldsätter oss och/eller utnyttjar sparade medel i stor utsträckning
- 9 Vet inte

Q16 Hur troligt är det att ditt hushåll köper eller byter bil inom de närmaste 12 månaderna? Är det...?

- 1 Mycket troligt
- 2 Ganska troligt
- 3 Inte särskilt troligt
- 4 Inte alls troligt
- 9 Vet inte

Q17 Kommer ditt hushåll att bygga eller köpa ett hus eller en lägenhet inom de närmaste 12 månaderna? Det kan vara avsett som permanent bostad eller fritidshus. Det kan också vara avsett för uthyrning.

- 1 Ja, absolut
- 2 Ja, troligen
- 3 Nej, troligen inte
- 4 Nej, absolut inte
- 9 Vet inte

Q18 Hur troligt är det att ditt hushåll kommer att använda någon större summa pengar för förbättringar av bostaden/fritidshuset under de närmaste 12 månaderna? Är det...?

- 1 Mycket troligt
- 2 Ganska troligt
- 3 Inte särskilt troligt
- 4 Inte alls troligt
- 9 Vet inte

Q19 Idag är den rörliga räntan för bostadslån cirka X procent. Hur hög tror du att den rörliga bostadsräntan är om 1 år?

Förklaring: Rörlig ränta avser bostadslån med högst 3 månaders bindningstid.

Procent anges i heltal och eventuellt en decimal.

- 1 Procent: [Värde med eventuellt en decimal]
- 9 Inget svar

Q20 Hur hög tror du att den rörliga bostadsräntan är om 2 år?

Procent anges i heltal och eventuellt en decimal.

- 1 Procent: [Värde med eventuellt en decimal]
- 9 Inget svar

Q21 Hur hög tror du att den rörliga bostadsräntan är om 5 år?

Procent anges i heltal och eventuellt en decimal.

1 Procent: [Värde med eventuellt en decimal]

9 Inget svar

Q22 De senaste 12 månaderna har de genomsnittliga bostadspriserna för bostadsrätter och småhus i Sverige ökat med X procent. Hur många procent tror du att bostadspriserna kommer att förändras de kommande 12 månaderna?

Procent anges i heltal och eventuellt en decimal.

1 Procent: [Värde med eventuellt en decimal]

9 Inget svar

Q23 Vad tror du att årsförändringen i bostadspriserna är om 5 år?

Procent anges i heltal och eventuellt en decimal.

1 Procent: [Värde med eventuellt en decimal]

9 Inget svar

Q24 Hur många procent tror du att priset på ditt hushålls bostad kommer att förändras de kommande 12 månaderna?

Procent anges i heltal och eventuellt en decimal.

1 Procent: [Värde med eventuellt en decimal]

9 Inget svar

Q25 Vad tror du att årsförändringen på ditt hushålls bostad är om 5 år?

Procent anges i heltal och eventuellt en decimal.

1 Procent: [Värde med eventuellt en decimal]

9 Inget svar

Det finns fem frågor som ska ställas kvartalsvis. Frågorna Q16, Q17, Q18, Q23 och Q25 är kvartalsfrågor och ställs endast i januari, april, juli och oktober.

Bilaga B Mikrodata i ASCII-format

Bakgrundsinformation via urvalet

1 - 6	Datum
7 - 14	Vikt
15 - 19	Postnummer
20 - 23	Wave
24 - 29	RespondentID
30 - 31	Stratum
32 - 35	Kommunkod
36 - 36	Regiontyp
37 - 37	TeleWebb

Bakgrundsfrågor

50 - 50	Kön
51 - 52	Ålder (antal år)
53 - 53	Utbildning
54 - 54	Anställd
55 - 56	Sysselsättning
57 - 57	Arbetstid
58 - 58	Bostadstyp
59 - 59	Inkomstkvartil

Frågor

100 - 100	Hushållets ekonomi nu
101 - 101	Hushållets ekonomi om 12 månader
102 - 102	Osäkerhetsfrågan
103 - 103	Ekonomi i Sverige nu
104 - 104	Ekonomi i Sverige om 12 månader
105 - 105	Hur mycket har priserna stigit de senaste 12 månaderna
106 - 106	Hur mycket tror du att priserna kommer att stiga de närmaste 12 månaderna
107 - 107	Hur tror du att arbetslösheten kommer att utvecklas
108 - 108	Egen arbetslöshetsrisk
109 - 109	Tycker du att det i dagsläget är fördelaktigt att göra större inköp
110 - 110	Hur mycket pengar tror du att ditt hushåll kommer att lägga på större inköp
111 - 111	Hur troligt är det att hushållet kommer att spara något
112 - 112	Hushållets ekonomiska situation
113 - 113	Hur troligt är det att byta bil
114 - 114	Bygga eller köpa hus/lägenhet
115 - 115	Hur troligt är det att förbättra bostaden
150 - 154	Hur många procent har priserna stigit de senaste 12 månaderna
155 - 159	Hur mycket tror du att priserna kommer att stiga de närmaste 12 månaderna
160 - 164	Rörlig bostadsränta om 1 år
165 - 169	Rörlig bostadsränta om 2 år
170 - 174	Rörlig bostadsränta om 5 år
175 - 179	Prisförväntan egen bostad, 1 års sikt
180 - 184	Prisförväntan egen bostad, 5 års sikt
185 - 189	Prisförväntan, bostäder i allmänhet, 1 års sikt
190 - 194	Prisförväntan, bostäder i allmänhet, 5 års sikt

Koppling mellan bakgrundsfrågor och mikrodatafilen

Kön

Svar i B2: 1, 2, 3 eller 9

Ålder (antal år)

Svar i B3: XX

Utbildning

Svar i B4: 1, 2, 3 eller 9

Anställd

Om B5=1 eller 2 anges 1

Om B5=3, 4, 5 eller 9 anges 0

Sysselsättning

Svar i B5 och B6

Om B6 = 5 eller 6 anges 11

Om B6 = 7 anges 12

Om B6 = 1 anges 13

Om B6 = 2 eller 3 anges 14

Om B6 = 4 anges 15

Om B5=3 anges 21

Om B5=4 anges 22

Om B5=5 anges 23

Arbetstid

Svar i B5

Om B5=1 anges 1

Om B5=2 anges 2

Om B5=3, 4, 5 eller 9 anges 0

Bostadstyp

Svar i B7: 1, 2, 3, 4 eller 9

Inkomstkvartil

Svar i B8: 1, 2, 3, 4 eller 9

Bilaga C Antal kontaktförsök i ASCII-format

Leverantören ska för varje insamlingsperiod redovisa antal kontaktförsök uppdelat på kontaktväg och kontakttyp. Redovisningen ska, i de fall kontaktvägen eller kontakttypen har använts, minst omfatta följande rader:

Rad 1: Första inbjudan digital brevlåda

Rad 2: Påminnelse digital brevlåda

Rad 3: Första inbjudan postalt brev

Rad 4: Påminnelse postalt brev

Rad 5: Kontaktförsök telefon

Rad 6: Kontaktförsök sms

Rad 7: Omutskick

Rad 8: Övriga kontaktvägar

Bilaga D Avtalsförlaga

Avtalsvillkoren nedan tillsammans med kravspecifikationen och kraven på leverantören utgör underlag till det slutliga avtalet mellan Beställaren och den antagne leverantören. Originalavtal kommer att tas fram i samband med kontraktskrivning. Originalavtalet kommer att ha samma utförande och innehåll som nedan, dock kompletterat med vissa uppgifter (företagsnamn, pris, namn på personal med mera).

Kursiverad text utgör endast information till anbudsgivarna och kommer inte att finnas med i originalavtalet. Anbud ska baseras på att samtliga avtalsvillkor accepteras i sin helhet.

1. Parter

Mellan Konjunkturinstitutet (Beställaren), org.nr 202100-0845 och (ifylls innan avtal tecknas) (nedan kallat Leverantören), org. nr (ifylls innan avtal tecknas), har följande avtal om genomförande av Konjunkturbarometern hushåll träffats.

2. Omfattning

Leverantören förbinder sig att leverera månatligt genomförande av Konjunkturbarometern hushåll till Beställaren i den omfattning och på de villkor som anges nedan. Uppdraget ska utföras i enlighet med de förutsättningar som anges i nedanstående dokument:

- 1) Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
- 2) Detta avtal
- 3) Krav på leverantören enligt Förfrågningsunderlag dnr 2026-021, kapitel 3
- 4) Krav på tjänsten enligt Förfrågningsunderlag dnr 2026-021, kapitel 4 inklusive Bilagorna A–C
- 5) Skriftliga förtydliganden av Leverantörens anbud
- 6) Leverantörens anbud

Förekommer i ovan nämnda avtalshandlingar mot varandra stridande uppgifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i ovan angiven ordning.

3. Avtalstid

Detta avtal träder i kraft när det har undertecknats av behöriga företrädare för båda parter.

Leverantören ska påbörja utförandet av tjänsten i enlighet med tidsplanen i Förfrågningsunderlag dnr 2026-021, kapitel 6, Datum. I förekommande fall omfattar utförandet även en parallell undersökningsperiod och en implementeringsmånad före ordinarie driftstart.

Parallell undersökningsperiod (vid leverantörsbyte) ska genomföras under perioden 2026-12-01 till och med 2027-02-28. Implementeringsmånad ska genomföras under perioden 2027-03-01 till och med 2027-03-31. Implementeringsmånaden avser analys av parallellmätning, justering av rutiner, fastställande av leveransprocesser och kvalitetssäkring inför ordinarie drift. Ingen ordinarie datainsamling ska genomföras under implementeringsmånaden, om inte Beställaren särskilt beslutar annat. Ordinarie avtalstid (drift) gäller från och med 2027-04-01 till och med 2029-03-31.

Beställaren har rätt, men inte skyldighet, att på i övrigt oförändrade villkor förlänga avtalet med två (2) år vid två (2) tillfällen, det vill säga för perioden 2029-04-01 till och med 2031-03-31 samt för perioden 2031-04-01 till och med 2033-03-31. Den längsta sammanlagda avtalstiden för ordinarie drift är därmed sex (6) år.

Beställaren ska skriftligen avisera begäran om förlängning senast sex (6) månader före utgången av den ordinarie avtalstiden respektive senast sex (6) månader före utgången av den första förlängningsperioden. Om Beställaren inte aviserar förlängning i tid, eller om förlängning inte aktualiseras, upphör avtalet att gälla vid avtalstidens utgång utan föregående uppsägning.

4. Kontaktpersoner

Beställaren (*tfn, ifylls innan avtal tecknas*), (*e-post, ifylls innan avtal tecknas*)

Leverantören (*tfn, ifylls innan avtal tecknas*), (*e-post, ifylls innan avtal tecknas*)

Kontaktpersonerna ska ha rätt att fatta bindande beslut inom ramen för detta avtal.

5. Ersättning

Det pris som har lämnats i enlighet med förfrågningsunderlagets förutsättningar utgör ersättning för uppdragets utförande. Leverantören har inte rätt att påföra avgifter därutöver.

6. Prisjustering

Prisjustering sker i enlighet med Förfrågningsunderlag dnr 2026-021, avsnitt 4.11.

7. Fakturering

Fakturering ska ske månadsvis efter genomförd undersökning. Betalningsvillkor ska vara 30 dagar netto efter erhållen korrekt faktura.

Faktura ska ske elektroniskt.

Elektronisk faktura via Peppol BIS Billing 3.0.

Adress i Peppol: 0007:2021000845

Fakturorna ska vara specificerade och innehålla följande uppgifter.

- Datum för fakturans utfärdande
- Fakturans löpnummer
- Beställarens referens/Peppol-ID
- Leverantörens namn, adress, telefonnummer, post- eller bankgiro samt referens
- Leverantörens registreringsnummer för mervärdesskatt
- Notering om innehav av F-skattsedel
- Ersättningen med mervärdesskatt specificerad

Faktura som inte innehåller ovanstående uppgifter kommer inte att godkännas av Beställaren och returneras utan betalning.

Godkänd faktura innebär inte att Beställarens rätt till ersättning för fel eller skada enligt detta avtal förloras.

Leverantören äger inte rätt att ta ut ersättning för administrativa avgifter såsom fakturerings- och expeditionsavgifter. Påminnelseavgift och eventuella inkassokostnader samt i övrigt lagstadgade avgifter får dock debiteras.

Villkor som anges i faktura men som inte omfattas av avtalade villkor är inte bindande.

8. Dröjsmål med betalning

Betalar Beställaren inte avtalsenlig faktura i rätt tid och inte heller bestrider fakturan, har Leverantören rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt räntelagen. Ränta regleras på anmodan av Leverantören.

Beställaren har rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen i de fall Leverantören ålagts att betala viten eller skadestånd och/eller betalning inte sker på utsatt dag. Ränta ska i sådant fall regleras på anmodan av Beställaren.

9. Skatter och avgifter

Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter. Leverantören garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav. Beställaren kommer löpande att kontrollera att Leverantören fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

10. Uppdragets utförande

Leverantören ska utföra alla delar av avtalat åtagande i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Beställaren har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag inom branschen. Leverantören förbinder sig att omedelbart rätta till samtliga fel och brister i utfört uppdrag.

Leverantören ska bära ansvaret för att avtalade undersökningar genomförs på ett sådant sätt att avtalade villkor uppfylls.

Levererade tjänster ska vara i full överensstämmelse med tecknat avtal, i förfrågningsunderlaget uppställda krav samt i anbudet lämnade uppgifter.

Leverantören ska vid utförande av åtagandet följa alla tillämpliga lagar, författningar samt normer och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som från tid till annan är eller blir tillämpliga på åtagandet eller som på annat sätt berör Leverantören vid utförandet av åtagandet.

Leverantören ansvarar för att utförandet av uppdraget inte strider mot gällande lagregler, arbetsmiljöregler, etiska regler eller branschpraxis.

Leveranser ska ske enligt de tidsfrister, format och tekniska krav som framgår av kapitel 4 i förfrågningsunderlaget.

11. Parallell undersökningsperiod och avvecklingsåtagande

Leverantören ska genomföra Konjunkturbarometern hushåll parallellt med tidigare leverantör under den parallella undersökningsperiod som anges i kapitel 6, Datum.

Under denna period gäller samma krav på metod, datainsamling, leverans och dokumentation som under ordinarie drift.

Parallellmätningen ska genomföras självständigt av Leverantören och syftar till att ge Beställaren underlag för att bedöma kontinuitet och jämförbarhet i tidsserierna. Leverantören ska inte vara skyldig att lämna konfidentiell information, affärshemligheter eller metodinformation till tidigare leverantör. Beställaren ansvarar för eventuell samordning med tidigare leverantör.

Leverantören ska löpande dokumentera utfört arbete så att dokumentationen kan användas av Beställaren, eller av annan som Beställaren anlitar, som underlag för senare uppdrag. Under parallellperioden ska dokumentationen även omfatta genomförande, kontaktstrategi, urvalsutfall, svarsfrekvens, bortfall och eventuella metodrelaterade avvikelser. Leverantören ska på Beställarens begäran även bistå med underlag för analys av parallellmätningen.

Dokumentation som tas fram inom ramen för uppdraget ska överlämnas till Beställaren i enlighet med punkt 18 Äganderätt.

Leverantören ansvarar för att statistikmaterial på individnivå tillhörande Beställaren ska vara överlämnat senast vid tidpunkten för avtalets upphörande. När avtalet upphör ska Leverantören lämna över material och dokumentation enligt detta avsnitt, oavsett orsaken till att avtalet upphör.

12. Personal och byte av personal

Leverantören svarar för att den personal som ska arbeta i detta uppdrag har kunskap, kompetens och erfarenhet lämpad för de arbetsuppgifter som följer av uppdraget.

Leverantören ska garantera att tillgång till personer med rätt kompetens finns under hela avtalsperioden.

Leverantören får, efter skriftligt medgivande från Beställaren, byta ut namngiven personal. Den nya personalen ska uppfylla ställda krav. Förfrågan om byte ska i möjligaste mån ske i god tid.

Leverantören ansvarar för att utan oskäligt dröjsmål byta ut personal vilken Beställaren anser saknar erforderlig kompetens, är svår att samarbeta med eller på annan saklig grund är olämplig.

Byte av personal berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor. Leverantören ska bekosta samtliga aktiviteter som krävs för att ny personal informeras och initieras i uppdraget.

13. Underleverantör/er

För att genomföra avtalat åtagande äger Leverantören rätt att som underleverantör använda (ifylls innan avtal tecknas), organisationsnummer (ifylls innan avtal tecknas).

Leverantören får därutöver efter skriftligt medgivande av Beställaren anlita annan underleverantör för att utföra del av uppdrag om åtagandet kräver det. Ett sådant byte får inte drabba Beställaren ekonomiskt eller påverka kvaliteten på tjänsten.

Underleverantör ska inte omfattas av uteslutningsgrunder enligt 13 kap. 1–2 §§ lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) och ska i övrigt fullgöra sina skyldigheter avseende lagstadgade skatter och avgifter.

Leverantören ansvarar mot Beställaren för underleverantörs arbete som för eget arbete. I detta avtal fastställda villkor ska av Leverantören vara fastställd genom bindande förbehåll även i förhållande till eventuella av Leverantören anlitate underleverantörer. Leverantörens ansvar enligt detta avtal ska inte på något sätt ändras genom att underleverantör eventuellt utses.

14. Arbetsgivaransvar

Leverantören är skyldig att inte vidta åtgärd som strider mot vad som är allmänt godtagget inom Leverantörens kollektivavtalsområde, samt att avkräva samma utfästelse av den underleverantör som Leverantören eventuellt avser anlita i fullgörandet av detta avtal.

15. Överlåtelse av avtal

Leverantören får inte, vare sig helt, eller delvis, överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal utan Beställarens skriftliga godkännande.

16. Partsberoende

Vid genomförande av avtalat åtagande ska Leverantören tillvarata och företräda Beställarens intressen. Leverantören eller Leverantörens personal får inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för Beställaren i något som gäller avtalade åtaganden.

17. Marknadsföring

Hänvisning till detta avtal, Beställaren eller användning av dennas logotyp i reklam eller marknadsföringssammanhang får endast göras efter skriftligt godkännande från Beställaren. Sådant skriftligt medgivande kan enbart ges för varje specifikt angivet ändamål om inte annat uttryckligen anges av Beställaren. Denna bestämmelse gäller även när avtalet i övrigt har upphört att gälla.

18. Äganderätt

Beställaren äger de uppgifter, resultat, filer, rapporter, den dokumentation och annat material som tas fram inom ramen för uppdraget.

Leverantören behåller rätten till sina generella metoder, verktyg, program, mallar, arbetssätt och annan kunskap som fanns före avtalet eller som tagits fram oberoende av avtalet.

Leverantören ska lämna sådan dokumentation som krävs för att Beställaren ska kunna använda, granska, arkivera och vid behov lämna över leveranserna till en ny leverantör.

Beställarens rättigheter enligt detta avsnitt ska av Leverantören säkerställas även i förhållande till eventuella underleverantörer.

Beställaren har rätt att, utan särskild ersättning, på material som överlämnats under avtalstiden utnyttja sådana av Leverantören utvecklade program och annan utrustning

som erfordras för Beställarens användning av statistiskt material som tillhandahålls enligt detta avtal.

Leverantören får inte utan skriftligt medgivande av Beställaren publicera eller på annat sätt nyttja arbetsmaterial eller arbetsresultat.

Av Beställaren tillhandahållet material, insamlade uppgifter och bearbetat material ska överlämnas till Beställaren på begäran, dock senast när uppdraget har slutförts. Detta gäller oavsett lagringsmedium. Detta gäller även material från tidigare år som Leverantören får tillgång till av Beställaren.

19. Rättighetsintrång

Leverantören ansvarar för att av Leverantören levererat material inte kränker annans immateriella rättigheter (patent, varumärke, mönster, upphovsrätt etcetera).

Om intrång slutgiltigt befinns föreligga eller om det enligt Beställarens egen bedömning är troligt att sådant intrång föreligger; ska Leverantören på egen bekostnad

- a) tillförsäkra Beställaren rätt att fortsätta använda resultatet, eller annan följd av tjänsten
- b) ersätta den del som utgör intrång med annan del som beställaren godkänner och som inte innebär intrång i tredje mans rätt eller
- c) ändra så att intrång inte längre föreligger.

Fullgör Leverantören inte sin skyldighet enligt någon av punkterna ovan inom skälig tid, har Beställaren rätt till sådant avdrag på priset som svarar mot det nedsatta värdet på grund av intrånget. Beställaren har även rätt till skadestånd med anledning härav. Beställaren har vidare rätt till skadestånd för kostnader som denne åsamkas på grund av anspråk från tredje part.

Framställs anspråk gentemot Beställaren ska Beställaren utan onödigt dröjsmål underätta Leverantören om anspråket. Denna bestämmelse gäller även efter det att avtalet upphört att gälla.

20. Sekretess

Part får inte utan motpartens skriftliga samtycke till tredje man lämna ut handlingar eller på annat sätt återge uppgifter om motpartens verksamhet som kan vara att betrakta som affärshemligheter eller yrkeshemligheter eller som i övrigt rör motpartens interna förhållanden. Detta gäller dock inte i den mån utlämnandet är nödvändigt för uppdragets genomförande. Detsamma gäller för handlingar eller uppgifter som upprättats under uppdragets genomförande. Skriftligt samtycke krävs dock inte om part, enligt lag eller annan författning, är skyldig att lämna ut viss information. Sekretessskyldighet gäller inte för sådan information som part kan visa har blivit känd för denne på annat sätt än genom uppdraget eller som är allmänt känt. Sekretessskyldighet gäller inte heller när part är skyldig enligt lag eller annan författning att lämna ut uppgifter. I de fall Leverantören ges tillgång till skyddad information, enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag beaktas.

Leverantören ansvarar för att informera sina anställda, eventuella konsulter samt underleverantörer om sekretessskyldigheten enligt detta avtal. Om Beställaren så begär ska särskild sekretessförbindelse undertecknas av Leverantören och/eller av enskilda medarbetare och anlitade underleverantörer innan arbetet påbörjas. Leverantören svarar för underleverantörer såsom för egen del.

Leverantören får endast behandla, till exempel lagra, bearbeta eller lämna ut, Beställarens data som behandlas i leveransen i den utsträckning det är nödvändigt för tillhandahållande av tjänsten. Endast personer som är direkt berörda av uppdraget får handskas med uppgifterna med koppling till uppdraget.

Sekretess enligt detta avsnitt gäller även när avtalet i övrigt upphört att gälla.

21. Personuppgiftsbiträde

Leverantören är personuppgiftsbiträde och Beställaren personuppgiftsansvarig. Parterna ska i samband med avtalets undertecknande ingå ett särskilt personuppgiftsbiträdesavtal.

22. Fel i utfört arbete

Med fel avses varje avvikelse från ställda krav på tjänsten, av Leverantören utgivna beskrivningar av eller utfästelser avseende tjänsten eller i övrigt från vad som är fackmannamässigt eller avsett med tjänsten. Med fel avses vidare Leverantörens underlåtenhet att före avtalets ingående upplysa Beställaren om ett sådant förhållande rörande tjänstens beskaffenhet eller ändamålsenlighet som Leverantören känt till eller bort känna till och som denne insåg eller borde ha insett vara av betydelse för Beställaren.

Leverantören ansvarar för att omedelbart, och utan särskild ersättning, avhjälper samtliga fel och brister i utfört uppdrag.

Leverantörens skyldighet att avhjälpa fel påverkas inte av att uppdraget tidigare godkänts, att uppdraget tagits i anspråk av Beställaren eller att på annat sätt använts.

Leverantören är ansvarig för att identifiera fel och orsak till fel och ska meddela Beställaren om Leverantören anser att felet beror på omständighet för vilken Beställaren svarar enligt avtalet och därvid tillhandahålla dokumentation som påvisar vad felet beror på. Leverantören är inte ansvarig för fel i den mån felet beror på att Beställaren har lämnat ofullständig eller felaktig information, inte tillhandahållit nödvändig information eller medverkan, eller på annat förhållande som ligger utanför Leverantörens kontroll och som Leverantören inte skäligen kunnat undvika. Leverantören ska utan dröjsmål underrätta Beställaren om sådana omständigheter uppkommer.

23. Ansvar

Leverantören ansvarar för skada som orsakats genom fel eller försummelse av Leverantören, Leverantörens anställda, eventuella underleverantörer eller i övrigt av Leverantören anlitade personer. Härvid omfattas även skadestånd, som Beställaren på grund av Leverantörens vållande kan komma att förpliktigas utge till tredje man. Parts ansvar för skadans verkliga värde är begränsat till 50 gånger det vid tiden för skadans uppkomst gällande prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken. Begränsningen beräknas för varje tolv månadersperiod avtalet löper. Ovanstående gäller även om skadan drabbat tredje man. Ingen ansvarsbegränsning ska gälla för rättighetsintrång eller om det föreligger uppsåt eller grov vårdslöshet.

24. Försäkring

Leverantören ska teckna samt under avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring och samtliga de försäkringar som krävs för uppfyllelse av Leverantörens ansvar enligt detta avtal. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och villkor, som är sedvanliga för den verksamhet som detta avtal avser.

Leverantören ska, när Beställaren så begär, tillhandahålla samtliga relevanta bevis på att ovanstående krav är uppfyllda.

Om Beställaren har framställt krav på skadestånd ska Leverantören utan dröjsmål lämna in en skadeanmälan till sin försäkringsgivare.

25. Vite

Försening eller annat väsentligt fel som inte åtgärdas omedelbart och som beror på Leverantören eller något förhållande på Leverantörens sida berättigar Beställaren till vite. Vite ska inte utgå i den mån förseningen eller felet beror på Beställaren, tidigare leverantör, force majeure eller annat förhållande utanför Leverantörens kontroll som Leverantören inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Leverantören ska utan dröjsmål underrätta Beställaren om sådana omständigheter uppkommer.

Vite ska utgå med 10 procent av värdet för den aktuella leveransen för varje påbörjad sjudagarperiod som felet varar. Vite ska dock utgå med maximalt 60 procent av hela värdet för den aktuella leveransen. Vid uppnått maximalt vite har Beställaren rätt att i förtid säga upp avtalet. Förtida uppsägning och hävning av avtalet berättigar till skadestånd för Beställaren.

Vite förfaller till betalning senast trettio (30) dagar efter den tidpunkt som berättigar till vite.

26. Innehållande av tvistigt belopp

I händelse av tvist angående tjänstens utförande äger Beställaren rätt att innehålla tvistigt belopp till dess parterna kommit överens. Om Leverantörens fordran har varit berättigad ska Beställaren erlägga beloppet samt dröjsmålsränta enligt räntelagen.

27. Förtida upphörande av avtal

Beställaren äger rätt att skriftligen säga upp hela eller delar av detta avtal till omedelbart upphörande, eller till den senare dag som Beställaren anger, samt rätt till skadestånd på grund av det förtida upphörandet, under följande förutsättningar:

- Leverantören har lämnat oriktiga uppgifter i samband med upphandlingen,
- Leverantören har begått ett väsentligt avtalsbrott som inte kan avhjälpas,
- Leverantören inte uppfyllt avtalade villkor och inte avhjälpes bristen inom trettio (30) dagar trots skriftligt påpekande,
- Leverantören har vid fler än två tillfällen under en sexmånadersperiod inte uppfyllt avtalade villkor och detta har föranlett skriftligt påpekande med krav om rättelse från Beställaren, oaktat om Leverantören vidtagit rättelse i tid,
- Leverantören, dess styrelseledamöter, övriga företrädare eller dennes underleverantör/er är föremål för åtgärder eller omfattas av förhållanden som anges i lagen om offentlig upphandling,
- Leverantören är på sådant obestånd att denne inte förväntas fullgöra sitt åtagande,
- Leverantören har uppnått maximalt skadeståndsansvar under aktuell tolv månadersperiod enligt detta avtal,
- Leverantören har uppnått maximalt vite för aktuell leverans enligt detta avtal,
- Leverantören har gjort sig skyldig till ett immaterialrättsligt intrång i tredje mans rättighet som inte kan undanröjas på tillfredsställande sätt och som medför väsentlig olägenhet för Beställaren, och
- Leverantören bryter mot sekretesskyldigheten enligt detta avtal.

Leverantören har rätt att skriftligen säga upp detta avtal om Beställaren väsentligen bryter mot sina åtaganden enligt detta avtal, och de aktuella bristerna inte åtgärdas på ett godtagbart sätt inom 30 dagar efter skriftlig erinran.

28. Force majeure

Om fullgörande av parts skyldigheter förhindras på grund av omständighet utanför partens kontroll som parten skäligen inte kunnat förutse vid avtalets tecknande och vars följder parten inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestation och befrielse från påföljder.

Som händelser utanför partens kontroll anses konflikt på arbetsmarknaden, naturkatastrof, eldsvåda, krig, mobilisering, terroristhandling, oförutsedd militärinkallelse av stor omfattning, rekvisition, beslag, uppror, upplöpp eller andra liknande händelser om händelsen drabbar part eller underleverantör till part utom och inom Sverige. Som händelser utanför partens kontroll anses inte konflikt på arbetsmarknaden som beror på att parten inte följer på arbetsmarknaden gällande eller annars gängse tillämpade regler och principer.

För att befrielsegrund enligt denna punkt ska kunna göras gällande ska motpart omedelbart underrättas om att det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av bestämmelsen. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten skriftligen underrätta motparten samt omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

Part som åberopar denna befrielsegrund ska vidta alla rimliga ansträngningar för att begränsa följderna därav för avtalets fullgörande.

Har avtalets fullgörande till väsentlig del förhindrats längre tid än 8 veckor på grund av ovan angiven omständighet, äger vardera parten utan ersättningsskyldighet skriftligen frånträda hela eller delar av detta avtal.

29. Myndighetsbeslut

Myndighetsbeslut, regeringsbeslut, ändrade anslag eller interna beslut som väsentligen påverkar Beställarens behov av tjänsten eller möjlighet att fullfölja avtalet berättigar Beställaren att säga upp avtalet med tre månaders uppsägningstid.

30. Meddelande

Meddelanden som framställs enligt bestämmelserna i detta avtal ska tillställas den andra parten skriftligt. I förekommande fall genom e-post till parternas avtalsansvariga angivna adress. E-post ska anses ha kommit den andra parten tillhanda den dag det avsändes under förutsättning att mottagande bekräftats genom leveranskvitto.

All kommunikation mellan parterna inom ramen för avtalet ska genomföras på svenska språket.

31. Aviseringsskyldighet

Parterna har skyldighet att fortlöpande informera varandra om förhållanden som har betydelse för avtalet och uppdragens genomförande.

32. Kontroll

Beställaren har rätt att under avtalsperioden kontrollera att ställda krav är uppfyllda av Leverantören. Leverantören ska under avtalstiden vara beredd att, vid Beställarens anmodan, bereda möjlighet för Beställaren eller annan, av Beställaren utsedd part, att genomföra kontroll av att Leverantören uppfyller ställda krav.

33. Ändringar och tillägg

Ändringar av och tillägg till detta avtal ska, för att vara gällande, göras skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för parterna.

34. Tvist

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna.

I andra hand ska tvisten prövas och slutligt avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för dess lagvalsregler.

35. Fullständigt avtal

Detta avtal med bilagor utgör parternas hela överenskommelse och ersätter därför alla tidigare eventuella muntliga såväl som skriftliga avtal.

För det fall Leverantören har och/eller tillämpar några ”Allmänna villkor” eller motsvarande för sin verksamhet så har dessa avvisats av Beställaren, innebärande att parterna genom detta avtal uttryckligen avtalat bort samtliga sådana.

36. Avtalets slutande

Detta avtal ska anses som slutet vid den tidpunkt som inträffar när behöriga företrädare för båda parter undertecknat detta avtal i två likalydande originalavtal.

37. Avtalsbilagor

De handlingar som hänvisas till i punkt 2 (Omfattning) utgör en del av avtalet och gäller i den rangordning som anges där.

Stockholm den [datum]

[Ort och datum]

Konjunkturinstitutet

Leverantören

(Namn ifylls innan avtal tecknas)

(Namn ifylls innan avtal tecknas)